

# 現場別請求書

年 月 日 ( 月 度 )

株式会社 服部工務店 御中

下記の通り請求致します。

弊社担当者名  様

工 事 名	<input type="text"/>		
工 事 番 号	<input type="text"/>	注 文 書 番 号	<input type="text"/>

請 求 金 額	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	( A + B )
---------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-----------

(消費税)

合 計	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
-----	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

今回支払額 未 記 入 で お 願 い し ます (A+Bの査定合計額)

請求者 住所 〒   TEL  会社名	       FAX       印
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------

振込口座	銀行						支店
	口座番号						<input type="text"/>
	預金種別			リガナ			
	当座	普通	口座名義				

工 事 内 容	契 約 金 額				前 月 迄 受 取 額				当 月 請 求 額				累 計 金 額				残 額			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	合計 (A)																			
	査定額																			

(注文書未発行請求分)

月 日	工 事 内 容	数 量	単 価	金 額			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
				合計 (B)			
				査定額			

(注意)

- 20日締/25日必着/翌20日支払い(土・日・祝の場合翌営業日)
- 契約額記入欄は消費税別になってます。
- 印は記入しないで下さい。
- 支払日前に明細書をご希望の場合、FAX番号の記入をお願いします。

経理	社長	積算部長	部長	課長	担当者
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* 出来高金額については現場担当者に御確認下さい

注文書外請求の場合は必ずA4サイズで明細を添付して下さい(記載出来ない場合)

# 現場別請求書

年 月 日 ( 月 度 )

## 見本

株式会社 服部工務店 御中

下記の通り請求致します。

弊社担当者名  様

**必ず記載**

工 事 名	A B C 新築工事			
工 事 番 号		注 文 書 番 号		

請 求 金 額		2	0	0	0	0	0	0	0	( A + B )
	(消費税)		1	0	0	0	0	0	0	
合 計		2	1	0	0	0	0	0	0	

今回支払額 未 記 入 で お 願 い し ます

工 事 内 容	契 約 金 額	前 月 迄 受 取 額	当 月 請 求 額	累 計 金 額	残 額
A工事	2 0 0 0 0 0 0 0	5 0 0 0 0 0 0	1 0 0 0 0 0 0	1 5 0 0 0 0 0	5 0 0 0 0 0 0
B工事	1 0 0 0 0 0 0 0	0	5 0 0 0 0 0 0	5 0 0 0 0 0 0	5 0 0 0 0 0 0
<b>合計 (A)</b>	<b>5 0 0 0 0 0 0</b>	<b>5 0 0 0 0 0 0</b>	<b>1 5 0 0 0 0 0</b>		

4項目以上の場合  
は明細を添付(現場毎)

(注文書未発行請求分)

月 日	工 事 内 容	数 量	単 価	金 額
3月20日		m <sup>2</sup>	円	5 0 0 0 0 0 0
<b>合計 (B)</b>				<b>5 0 0 0 0 0 0</b>

税別

(注意)

- 20日締/25日必着/翌20日支払い(土・日・祝の場合翌営業日)
- 契約額記入欄は消費税別になってます。
- 印は記入しないで下さい。
- 支払日前に明細書をご希望の場合、FAX番号の記入をお願いします。

経理	社長	積算部長	部長	課長	担当者

\* 出来高金額については現場担当者に御確認下さい

請求者 住所 〒	
TEL	FAX
会社名	印

振込口座	銀行						支店
	口座番号						
	預金種別			刀ガナ			
	当座	普通	口座名義				

注文書外請求の場合は必ずA4サイズで明細を添付して下さい(記載出来ない場合)